|  |  |
| --- | --- |
| **Додаток 1:****РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ** **ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ** |  **Інструкція для заявника:**1.Робочий план та термін реалізації проекту є обов’язковим Додатком до заявки програми «Культура.Туризм.Регіони».2. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ |
|  |
| **Захід, вид діяльності***(заповнюється відповідно до потреб проекту)* | **05.2020** | **06.2020** | **07.2020** | **….** | **Відповідальний член команди** | **Показники перевірки виконання заходу** | **Бюджет заходу*****(грн)*** |
| **1.** **Оформлення договірних відносин з членами команди** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** **Етап підготовки концепції проекту / фестивалю / культурного маршруту** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Визначення ідеї |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. … |  |  |  |  |  |  |
| **3. Пошук локацій для фестивалю / культурного маршруту** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. … |  |  |  |  |  |  |
| **4. Виконання заходів під час фестивалю / культурного маршруту**  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. Організація екскурсії  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. Майстер класи з виготовлення традиційних виробів |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. …..  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** **Інформаційний супровід** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. Розміщення прес-анонсу |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. Створення ФБ / Інстаграм сторінки |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. …. |  |  |  |  |  |  |
| **6.** **Підготовка звітності** |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. Підготовка фінансового звіту |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. Підготовка змістового звіту |  |  |  |  |  |  |
| 5.3. Підготовка висновку аудитора |  |  |  |  |  |  |
| **7. ….** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8. ….** |  |  |  |  |  |  |  |